

PELAKSANAAN PENGUMUMAN DAN PEMASUKAN DOKUMEN PQ
PETROCHINA INTERNATIONAL JABUNG LTD.

I. Dasar Hukum

PTK-007/SKKIA0000/2023/S9 (Rev-05) dan Petunjuk Pelaksanaan Tender Nomor EDR-0143/SKKIH0000/2023/SO Bab VII Poin 4.3, Tentang Tender Secara Elektronik (e-Bidding).

II. Ketentuan Umum Pengumuman dan Pemasukan Dokumen PQ

1. Pengumuman Proses Prakualifikasi dan Persyaratan Dokumen Prakualifikasi dapat dilihat dan diunduh di website CIVD (*Centralized Integrated Vendor Database*) dengan alamat: www.civd-migas.com.
2. Proses Prakualifikasi ini dilaksanakan secara *online*/elektronik (korespondensi, *meeting* dan serah terima dokumen dilakukan secara *online*/elektronik).
3. Pemasukan persyaratan dokumen PQ disampaikan melalui email ke alamat email yang tertera dalam Pengumuman Proses Prakualifikasi.
4. Format penulisan judul / *subject* email pemasukan persyaratan dokumen PQ : **Nomor Pengumuman Proses Prakualifikasi_Nama Perusahaan** (Contoh: **PCJXXX-YYYYMM**CIVD-PQXX_PT. Indonesia Kapasitas Domestik).
5. Penyedia Jasa harus menuliskan alamat email yang akan digunakan sebagai email korespondensi selama pelaksanaan proses Prakualifikasi ini.
6. Pemasukan persyaratan dokumen prakualifikasi di luar waktu dan tempat yang ditentukan di atas tidak dapat diterima
7. Hanya Penyedia Jasa yang dinyatakan lulus Prakualifikasi yang akan diundang untuk mengikuti proses Tender.
8. Penyedia Jasa yang dinyatakan lulus Prakualifikasi akan mendapatkan informasi *link folder* dan *password* yang akan dikirim ke alamat email yang sudah disampaikan pada poin 5 di atas, yang berisi Undangan Pemberian Penjelasan (*Aanwijzing*) dan dokumen tender (IPT/ITB dan RKS).
9. Undangan Pemberian Penjelasan (*Aanwidjzing*) memuat informasi mengenai persyaratan, waktu pelaksanaan, aplikasi yang digunakan dalam pelaksanaan video conference.

PENGUMUMAN PROSES PRAKUALIFIKASI
NO. PENGUMUMAN : PCJ3746-202407CIVD-1200

PetroChina International Jabung Ltd. mengundang perusahaan-perusahaan yang berminat untuk mengikuti proses Prakualifikasi sebagai berikut :

I. INFORMASI

- Pelaksana : SCM PCJL
- Alamat : Menara Kuningan Building, 19th, 20th, 21st – 27th Floor, Jl. H.R. Rasuna Said Block X-7 Kav. 5, Jakarta 12940, PO Box 1209, Jakarta 10012.
- Judul Pekerjaan : *Downhole Completion Equipment and Services*
- Ringkasan Lingkup Pekerjaan atau Spesifikasi Barang : Menyediakan peralatan bawah permukaan untuk kompleksi dan/atau operasi kerja Ulang dan/atau Perawatan sumur di Blok PSC Jabung. Kontrak ini akan mencakup periode 24 (dua puluh empat) bulan. Peralatan ini akan digunakan untuk kompleksi sumur sebagai *single oil* dan/atau *gas producer*, *dual oil* dan/atau *gas producer*, dan *single gas* atau sumur injeksi air.
- Resiko Pekerjaan : *High Risk*
- Domisili Peserta : Dalam Wilayah Republik Indonesia

II. PERSYARATAN

1. Sertifikat Pengganti Dokumen Administrasi (SPDA) dari sistem Centralized Integrated Vendor Database (CIVD) yang masih berlaku dan sesuai dengan:
 - Golongan Usaha : Usaha Besar
 - Jenis Komoditas : Jasa
 - Bidang Usaha : Jasa lain-lain
 - Subbidang Usaha : Jasa lain-lain atau sesuai dengan KBLI (Klasifikasi Buku Lapangan Usaha Indonesia) 2020 yang dikeluarkan oleh Badan Pusat Statistik.
 - Batasan Minimum TKDN : 52%
2. Status Perusahaan :
 1. Perusahaan Dalam Negeri
 2. Perusahaan Nasional
 3. Konsorsium Perusahaan Dalam Negeri dengan Perusahaan Dalam Negeri
 4. Konsorsium Perusahaan Dalam Negeri dengan Perusahaan Nasional dimana Perusahaan Dalam Negeri bertindak sebagai Pemuka Konsorsium (*Leadfirm*)

III. WAKTU PRAKUALIFIKASI

1. Tanggal Pengumuman : 09 Juli 2024
2. Tanggal Pemasukan : 12 Juli 2024

Persyaratan Dokumen
Prakualifikasi

3. Waktu : Hari kerja 08.00 WIB – 15:00 WIB
4. Tempat : Email ke renny.husein@petrochina.co.id, tembusan (cc):
fitria.sari@petrochina.co.id;
R.Christianto@petrochina.co.id;
tdr.serv.pciikt@gmail.com

IV. Lain - Lain

1. Pengumuman ini mengacu kepada Pedoman Tata Kerja SKK Migas Nomor: PTK-007/SKKIA0000/2023/S9 (Revisi 05) tentang Pedoman Pelaksanaan Barang/Jasa dan Petunjuk Pelaksanaan Tender Nomor: EDR-0143/SKKIH0000/2023/S0
2. Proses Prakualifikasi ini dilaksanakan secara *online*/elektronik (korespondensi, rapat dan serah terima dokumen dilakukan secara *online*/elektronik).
3. Pemasukan persyaratan dokumen PQ disampaikan melalui email ke:
renny.husein@petrochina.co.id, tembusan (cc), fitria.sari@petrochina.co.id;
R.Christianto@petrochina.co.id; tdr.serv.pciikt@gmail.com
4. Penyedia Jasa harus menuliskan alamat email yang akan digunakan sebagai email korespondensi selama pelaksanaan proses Prakualifikasi ini.
5. Hanya Penyedia Jasa yang dinyatakan Lulus Prakualifikasi yang akan diundang untuk mengikuti proses tender.
6. Pemasukan persyaratan dokumen prakualifikasi di luar waktu dan tempat yang telah ditentukan di atas tidak dapat diterima.

PetroChina International Jabung Ltd.
Pengelola Pengadaan



CB Budi Susanto
Act. Procurement Manager

 RC/BS



DOKUMEN PRAKUALIFIKASI

DOWNHOLE COMPLETION EQUIPMENT AND SERVICES

**NO. PENGUMUMAN:
PCJ3746-202407CIVD-1200**

PETROCHINA INTERNATIONAL JABUNG LTD. ("PERUSAHAAN") akan melaksanakan Proses Prakualifikasi dengan mengundang PENYEDIA JASA yang memenuhi kualifikasi untuk pelaksanaan Jasa tersebut di atas. PENYEDIA JASA dapat mendaftar sebagai Perusahaan yang berdiri sendiri, ataupun membentuk Konsorsium. Bentuk keikutsertaan harus pasti pada saat batas waktu penyampaian dokumen prakualifikasi tambahan di luar CIVD.

Untuk dapat berpartisipasi dalam proses Prakualifikasi tersebut di atas, PENYEDIA JASA diminta untuk melengkapi dokumen sebagai berikut:

1. Surat Pernyataan Keabsahan Prakualifikasi sebagaimana terdapat dalam **Lampiran 1**, sebagaimana terlampir, dibuat di atas Kop Surat PENYEDIA JASA, ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- oleh Pimpinan Tertinggi atau Pejabat yang memiliki kewenangan menurut Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya (jika ada), atau oleh Kuasanya yang dibuktikan dengan Surat Kuasa.
2. Salinan Sertifikat Pengganti Dokumen Administrasi (SPDA) yang masih berlaku di sistem CIVD.
3. Salinan SIUP dengan klasifikasi perusahaan Besar yang masih berlaku atau salinan NIB yang masih berlaku, dilengkapi dengan Neraca Keuangan Perusahaan.
4. Salinan Sertifikat keikutsertaan **JAMSOSTEK / BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan yang masih berlaku, dan bukti pembayaran 3 (tiga) bulan terakhir**. Untuk PENYEDIA JASA yang berbentuk Konsorsium, baik Pemuka Konsorsium maupun anggotanya harus menyerahkan Salinan Sertifikat keikutsertaan JAMSOSTEK / BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan masing-masing.

PETROCHINA INTERNATIONAL JABUNG LTD. ("COMPANY") will conduct Prequalification Process by inviting qualified SERVICE PROVIDERS in performing the above subject Services. SERVICE PROVIDER may register as an individual Company or in the form of Consortium. The form of participation must be fixed at the closing time of additional prequalification document submission beyond CIVD.

To be able to participate in the above mentioned Prequalification process, SERVICE PROVIDERS are required to complete the following documents:

1. Statement Letter confirming Prequalification's Authenticity provided in **Attachment 1**, as attached, printed on SERVICE PROVIDER's letterhead, signed over Rp. 10.000,- duty stamp by the Highest Authority, or Authorized Person having the authority proved by Article of Association and its Amendment (if any), or by its Delegation proved by Power of Attorney.
2. Copy of Administration Documents' Substitute Certificate (SPDA) that still valid in the CIVD system.
3. Copy valid SIUP with Big company classification or copy valid NIB completed with company Balance Sheet.
4. Copy of valid **JAMSOSTEK / BPJS Manpower and Health Social Security Certificate, and proof of payment for the last three (3) months**. For SERVICE PROVIDER in the form of Consortium, both Leadfirm and entire consortium member must submit copy of valid JAMSOSTEK/ BPJS Manpower and Health Social Security Certificate.

5. Surat Pernyataan tentang Tidak Adanya Perselisihan Hukum sebagaimana terdapat dalam **Lampiran 2**, dibuat di atas Kop Surat PENYEDIA JASA, ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- oleh Pimpinan Tertinggi atau Pejabat yang memiliki kewenangan menurut Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya (jika ada), atau oleh Kuasanya yang dibuktikan dengan Surat Kuasa.

6. Surat Pernyataan mengenai Kesanggupan Memenuhi Batasan Minimal TKDN sebagaimana terdapat dalam **Lampiran 3** dibuat di atas Kop Surat PENYEDIA JASA, ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,-, oleh Pimpinan Tertinggi atau Pejabat yang memiliki kewenangan menurut Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya (jika ada), atau oleh Kuasanya yang dibuktikan dengan Surat Kuasa.

Nilai minimum TKDN untuk Jasa ini adalah **52% (lima puluh dua persen)**.

7. Salinan Sertifikat CSMS PENYEDIA JASA yang dikeluarkan oleh KKKS yang masih berlaku untuk Tender Jasa yang sejenis. Penilaian Resiko: Tinggi

Jika PENYEDIA JASA belum memiliki sertifikat CSMS yang dikeluarkan oleh KKKS, maka PENYEDIA JASA harus mengisi Formulir Kuesioner Prakualifikasi CSMS sebagaimana terdapat dalam **Lampiran 4**, dibuat di atas Kop Surat PENYEDIA JASA, ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,-, oleh Pimpinan Tertinggi atau Pejabat yang memiliki kewenangan menurut Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya (jika ada), atau oleh Kuasanya yang dibuktikan dengan Surat Kuasa, dilengkapi dokumen pendukung.

Jika PENYEDIA JASA mendaftar dalam bentuk Konsorsium, maka setiap Pimpinan dan Anggota Konsorsium harus menyerahkan Formulir Kuesioner Prakualifikasi CSMS yang telah dilengkapi beserta dokumen pendukung. Verifikasi akan dilakukan kepada masing-masing perusahaan Pimpinan dan Anggota Konsorsium.

5. Statement Letter confirming No Legal Dispute, provided in **Attachment 2**, printed on SERVICE PROVIDER's letterhead, signed over Rp. 10.000,- duty stamp by the Highest Authority, or Authorized Person having the authority proved by Article of Association and its Amendment (if any), or by its Delegation proved by Power of Attorney.

6. Statement Letter regarding Commitment to meet Minimum Domestic Component as provided in **Attachment 3**, printed on SERVICE PROVIDER's letterhead, signed over Rp. 10.000,- duty stamp, by the Highest Authority, or Authorized Person having the authority proved by Article of Association and its Amendment (if any), or by its Delegation proved by Power of Attorney.

Minimum Domestic Component Level for this Services is **fifty two percent (52%)**.

7. Copy valid CSMS Certificate of SERVICE PROVIDER issued by PSC for the similar Service Tender. Risk Assessment: High

If SERVICE PROVIDER doesn't have valid CSMS Certificate issued by PSC, SERVICE PROVIDER shall fill up CSMS Prequalification Questionnaire Form as provided in **Attachment 4**, printed on SERVICE PROVIDER's letterhead, signed over Rp. 10.000,- duty stamp, by the Highest Authority, or Authorized Person having the authority proved by Article of Association and its Amendment (if any), or by its Delegation proved by Power of Attorney, completed with supporting documents.

If the SERVICE PROVIDER has been registered in the form of Consortium, each Leader and Member of Consortium must submit complete CSMS Prequalification Questionnaire including with required supporting document. CSMS Verification shall be conducted to each Leader and Member of Consortium.

PERUSAHAAN akan mengevaluasi / memverifikasi Formulir Kuesioner Prakualifikasi CSMS dengan mengacu pada dokumen pendukung yang disertakan.

COMPANY will evaluate / verify CSMS Prequalification Questionnaire Form refers to the submitted supporting documents.

PENYEDIA JASA akan dinyatakan lulus apabila:

1. Memenuhi Skor minimal **48 (60%)**; dan
2. Memenuhi batas minimal **48 (60%)** untuk elemen-elemen di bawah ini:
 - a. Elemen 1.1- Komitmen K3LL melalui kepemimpinan
 - b. Elemen 2 - Kebijakan dan Sasaran Strategis
 - c. Elemen 4.1- Penilaian Risiko dan Pengendalian
 - d. Elemen 5.1 - Manual Operasional K3LL

SERVICE PROVIDER will be declared pass, if:

1. Get minimum score of **48 (60%)**; and
2. Get minimum score **48 (60%)** for the following elements:
 - a. Element 1.1- HSE Commitment through leadership
 - b. Element 2 - Strategic Policies and Goal
 - c. Element 4.1- Risk and Controlling Assessment
 - d. Element 5.1 – HSE Operation Guidance

Persyaratan K3LL untuk PENYEDIA JASA berbentuk Konsorsium dan Afiliasi mengikuti ketentuan sebagaimana dimaksud dalam PTK Pengelolaan K3LL No. 005/SKKMA0000/2018/S0 Bab IV, Butir 2.

HSSE Requirement for SERVICE PROVIDER in the form of Consortium and Affiliation shall comply with PTK HSSE Management No. 005/SKKMA0000/2018/S0, Chapter IV, Point 2.

8. PENYEDIA JASA harus menyerahkan bukti telah memiliki pengalaman menyelesaikan pekerjaan sejenis **minimal satu kali dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir di Indonesia (tanpa master list)**, dihitung dari tanggal pengumuman/undangan Prakualifikasi, pada subbidang usaha yang sesuai dengan Paket Tender pada semua industri. Pengalaman yang diperhitungkan adalah sebagai pelaksana utama, anggota Konsorsium, atau sebagai subkontraktor.

8. SERVICE PROVIDER must submit the evidence that have had experiences in executing similar package service **minimum once in the last ten (10) years in Indonesia (without master list)**, calculated from the date of announcement/Prequalification invitation, with simial sub-sector as described in this Service Package, in all industries. Experiences considered either as the main contractor or as a Consortium member or sub-contractor.

Daftar pengalaman ini harus dilengkapi surat pernyataan penyelesaian pekerjaan atau bukti serah terima seluruh pekerjaan yang menginformasikan sekurang-kurangnya informasi tentang judul kontrak, nilai kontrak, nama pemilik kontrak, nama Kontraktor, dan nara hubung pemilik Kontrak.

List of evidence of these experiences must be completed with work completion statement or handling over certificate of all works, covering the information including but not limited to contract title, contract value, contract owner, name of Contractor and contact person of Contract owner.

Untuk PENYEDIA JASA yang berbentuk Konsorsium, maka hanya porsi pekerjaan yang pernah dilaksanakan PENYEDIA JASA tersebut yang dapat digunakan.

For SERVICE PROVIDER in the form of Consortium, only part of work that has been executed by the SERVICE PROVIDER will be considered.

9. Nilai pengalaman harus memenuhi perhitungan Kemampuan Dasar (KD). Nilai Minimum Pengalaman Tertinggi untuk Tender ini adalah sebesar **Rp. 8.322.417.186,87,-**

9. Experiences value must meet the calculation of Basic Capability. Minimum Highest Experiences value for this Tender is **Rp. 8.322.417.186,87,-**

NPt diperhitungkan dari **satu atau lebih** pekerjaan atau Kontrak yang telah diselesaikan dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir, pada subbidang usaha yang sesuai dengan persyaratan.

Pembuktian NPt didukung dengan salinan kontrak dan bukti serah terima sebagian atau seluruh pekerjaan, dan/atau surat penagihan, yang menginformasikan minimal informasi tentang judul kontrak, nilai kontrak atau pekerjaan, nama pemilik kontrak, Penyedia Barang/Jasa, dan nara hubung pemilik kontrak.

10. Dalam hal PENYEDIA JASA mendaftar sebagai Konsorsium, harus menyerahkan Dokumen Asli Nota Kesepahaman / MoU (Memorandum of Understanding) yang mendukung hal dimaksud, dan ditandatangani oleh seluruh anggota konsorsium di atas meterai Rp. 10.000,- oleh Pimpinan Tertinggi atau Pejabat yang memiliki kewenangan menurut Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya (jika ada), atau oleh Kuasanya yang dibuktikan dengan Surat Kuasa.

Bentuk keikutsertaan PENYEDIA JASA baik sendiri-sendiri atau dalam bentuk Konsorsium harus pasti pada saat batas waktu penyampaian dokumen Prakualifikasi.

Nota Kesepahaman / *MoU (Memorandum of Understanding)* / Perjanjian Konsorsium, harus memuat antara lain:

1. Tujuan dan jangka waktu dibentuknya Konsorsium;
2. Tanggung jawab baik secara bersama dan sendiri-sendiri (*jointly & severally liabilities*), serta rincian porsi pekerjaan Pemuka dan anggota Konsorsium;
3. Penunjukan Pemuka Konsorsium
4. Struktur dan keanggotaan Konsorsium;
5. Batasan waktu Konsorsium sekurang-kurangnya setahun setelah Kontrak berakhir.

Highest experiences value (NPt) will be considered from **one or more** services or Contract that had been completed within the last ten (10) years, similar with the sub business section refer to the requirements.

The evidence of Highest experiences value (NPt) must be completed with copy contract and work completion statement or handling over certificate of parts or all works, and/or invoices, covering the information including but not limited to contract title, contract value, contract owner, name of Contractor and contact person of Contract owner.

10. If SERVICE PROVIDER registered in the form of Consortium, must submit Original MoU (Memorandum of Understanding) to support the above subject matter, and signed by all consortium members over Rp. 10.000,- stamp duty by the Highest Authority, or Authorized Person having the authority proved by Article of Association and its Amendment (if any), or by its Delegation proved by Power of Attorney.

SERVICE PROVIDER's form of participation, as an entity or in the form of Consortium, must be already fixed during the submission of Prequalification documents.

Agreement, MoU (*Memorandum of Understanding*) / Consortium Agreement, shall consist of:

1. Purpose and period of Consortium;
2. Jointly and severally liabilities, and work portion of Leadfirm and Consortium members;
3. Appointment of Leadfirm;
4. Structure and members of Consortium;
5. Period of Consortium, not less than one (1) year after the expiration of Contract.

11. Untuk PENYEDIA JASA golongan Usaha Besar yang mendaftar sebagai Perusahaan Dalam Negeri, **dapat** menyerahkan: (a) SKUP Migas, untuk Tender kegiatan Usaha Penunjang Minyak dan Gas Bumi; atau (b) Surat Pernyataan Perusahaan Dalam Negeri, dibuat di atas Kop Surat PENYEDIA JASA dan ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- oleh Pimpinan Tertinggi atau Pejabat yang memiliki kewenangan menurut Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya (jika ada), atau oleh Kuasanya yang dibuktikan dengan Surat Kuasa, yang dilengkapi dengan pernyataan tidak ada manipulasi dari kondisi yang sebenarnya, dan yang dilengkapi dengan dokumen profil kepemilikan perusahaan dan data profil 6 (enam) bulan terakhir perseroan terbatas (PT) dari laman pencarian atau unduh (search atau download) data perseroan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum (AHU Online) yang dikelola oleh Kementerian Hukum dan HAM, untuk Tender selain kegiatan Usaha Penunjang Minyak dan Gas Bumi.

Jika Perusahaan Dalam Negeri tidak menyerahkan dokumen-dokumen tersebut di atas, maka akan diperlakukan sebagai Perusahaan Nasional.

12. Surat Pernyataan tentang Ketersediaan Peralatan, sebagaimana terdapat dalam **Lampiran 5**, dibuat di atas Kop Surat PENYEDIA JASA, ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- oleh Pimpinan Tertinggi atau Pejabat yang memiliki kewenangan menurut Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya (jika ada), atau oleh Kuasanya yang dibuktikan dengan Surat Kuasa.

Kelengkapan dokumen tersebut di atas harus dikirim melalui email [dalam .pdf format – maximum 10 MB per email atau google drive untuk ukuran file lebih besar 10 MB] paling lambat tanggal **12 Juli 2024 pukul 15:00 WIB** ke alamat email: renny.husein@petrochina.co.id, tembusan (cc):
fitria.sari@petrochina.co.id;
R.Christianto@petrochina.co.id;
tldr.serv.pcijkt@gmail.com

11. For Big classification SERVICE PROVIDER registered as Domestic Company **may** submit: (a) SKUP Migas, for Tender of Oil and Gas Supporting Business activities, or (b) Statement Letter confirming as a Domestic Company, printed on SERVICE PROVIDER's letterhead, signed over Rp. 10.000,- duty stamp by the Highest Authority, or Authorized Person having the authority proved by Article of Association and its Amendment (if any), or by its Delegation proved by Power of Attorney, completed with the statement that there is no manipulated from the actual condition, and completed with profile company's owner and profile data for the last six (6) months from "search/download" of *Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum* (AHU Online), organized by Kementerian Hukum dan HAM, for Tender others than Oil and Gas Supporting Business activities.

If Domestic Company fails to submit the above mentioned documents, then will be treated as a National Company.

12. Statement Letter confirming the Availability of Equipment, as provided in **Attachment 5**, printed on SERVICE PROVIDER's letterhead, signed over Rp. 10.000,- duty stamp by the Highest Authority, or Authorized Person having the authority proved by Article of Association and its Amendment (if any), or by its Delegation proved by Power of Attorney.

The above documents must be submitted by email [in .pdf format – maximum size of each email 10 MB or using google drive for file size greater than 10 MB] no later than **July 12th, 2024 at 15:00 WIB** to email address: renny.husein@petrochina.co.id, (cc):
fitria.sari@petrochina.co.id;
R.Christianto@petrochina.co.id;
tldr.serv.pcijkt@gmail.com



Jika PENYEDIA JASA mengalami kendala dalam mengirimkan email, PENYEDIA JASA harus menginformasikan kendala tersebut ke alamat email tersebut di atas, paling lambat tanggal **11 Juli 2024 pukul 15:00**. Informasi yang diterima setelah tanggal dan jam tersebut tidak akan kami tanggap.

PetroChina International Jabung Ltd.
mengucapkan terima kasih atas kerjasamanya.

If SERVICE PROVIDER having problem sending an email, SERVICE PROVIDERS shall inform the problem to the email above, no later than **July 11th, 2024 at 15:00 hours**. Information received after the date and hours above will not be accommodated.

PetroChina International Jabung Ltd. thank you
for your cooperation.

LAMPIRAN 1
ATTACHMENT 1

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN PRAKUALIFIKASI
STATEMENT LETTER CONFIRMING PREQUALIFICATION'S AUTHENTICITY

(Disiapkan pada Kop Surat PENYEDIA JASA / To be prepared on SERVICE PROVIDER's letterhead)

Pada hari ini, tanggal _____ 2024, yang
bertandatangan di bawah ini:

On this _____ day of _____ year 2024,
the undersigned below:

Nama/ <i>Name</i>	:	
Jabatan/ <i>Position</i>	:	
Perusahaan/ <i>Company</i>	:	
Alamat Perusahaan/ <i>Company Address</i>	:	

dalam hal ini bertindak dalam jabatan saya tersebut di atas, dan karena itu, untuk dan atas nama Perusahaan tersebut di atas, dengan ini mengakui, menyatakan dan menjamin bahwa:

in this matter acting in my capacity above, and therefore, for and on behalf of the above mentioned Company, hereby acknowledges, declares and warrants:

- | | |
|---|---|
| <p>1. Bersedia untuk mematuhi ketentuan dalam PTK Pengelolaan Rantai Suplai Buku Kedua Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Revisi 05, Petunjuk Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;</p> <p>2. Semua data dan informasi yang disampaikan dalam proses prakualifikasi adalah benar. Apabila ditemukan penipuan/manipulasi atas informasi yang disampaikan, bersedia dikenakan sanksi diskualifikasi dari keikutsertaan dalam proses Pengadaan dan dikenakan sanksi hitam;</p> <p>3. Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak dinyatakan pailit berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan, tidak sedang menjalani sanksi pidana;</p> <p>4. Tidak sedang dalam proses berperkara di pengadilan atau arbitrase dengan PERUSAHAAN, KKKS yang lain dan/atau dengan SKK Migas baik sebagai tergugat maupun sebagai penggugat;</p> | <p>1. Willing to comply with stipulations set out in <i>PTK Pengelolaan Rantai Suplai Buku Kedua Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Revisi 05</i>, Procurement of Goods/Services Guideline, along with valid regulations;</p> <p>2. All data and information submitted in this prequalification process are true. If to be found counterfeit or untrue, is ready to be imposed by disqualification and black sanction for this Procurement process;</p> <p>3. Company is not currently under the supervision of a court, not declared bankrupt based on court verdict, not under suspension of business activity, not under criminal sanction;</p> <p>4. Company is not currently under judicature or arbitration process with COMPANY, other PSC and/or SKK Migas, as defendant or plaintiff;</p> |
|---|---|



5. Tidak termasuk Penyedia Barang/Jasa yang terkena sanksi merah di PERUSAHAAN, dan/atau sanksi hitam di PERUSAHAAN atau pada seluruh KKKS *Cost Recovery*;
6. PT. _____ bersedia untuk dilakukan pemeriksaan kepatuhan terhadap Undang-Undang Tindak Pidana Korupsi, Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), dan/atau Anti-Bribery and Corruption (ABC) oleh auditor independen yang ditunjuk oleh PERUSAHAAN dan/atau SKK Migas, berdasarkan data *hardcopy* dan data *digital*;
7. Tidak akan melakukan praktek-praktek monopoli dan persaingan tidak sehat, menggunakan barang-barang/jasa ilegal dan melanggar etika bisnis;

5. Not included in the list of Goods/Service Provider which are imposed of red sanction in the COMPANY and/or black sanction in the COMPANY or all PSC Cost Recovery.
6. PT. _____ are ready to have investigation regarding the obedience to the Corruption Act Regulation, Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), and/or Anti-Bribery and Corruption (ABC), by Independent Auditor appointed by COMPANY and/or SKK Migas, based on the hardcopy and digital data;
7. Will not conduct monopoly acts and unfair business practices, will not use any illegal goods/services and violating business ethics;

Pernyataan tersebut di atas telah dilakukan secara benar, dan PT. _____ menyatakan bertanggung jawab dan bersedia untuk dikenakan sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan SKK Migas mengenai Pedoman Tata Kerja Pengelolaan Rantai Suplai KKKS No. PTK-007/SKKIA0000/2023/S9 (Revisi-05) tanggal 04 April 2023, dan Juklak Tender No. EDR-0143/SKKIH0000/2023/S0 tanggal 13 April 2023.

The above statement was provided with duly legitimate, and PT. _____ confirmed to take the responsibility and ready to be imposed by sanction as stipulated in SKK Migas Regulation regarding Guideline Procedure of Supply Chain Management Sharing Contract's Contractor No. PTK-007/SKKIA0000/2023/S9 (Revisi-05) dated April 04th, 2023, and Tender Execution Guideline No. EDR-0143/SKKIH0000/2023/S0 dated April 13th, 2023.

Pernyataan ini dibuat dan ditandatangani oleh pihak yang berwenang untuk itu pada tanggal dan tahun sebagaimana pertama kali tersebut di atas untuk kepentingan PetroChina International Jabung Ltd.

This statement is made by the duly authorized person on the date and year first written above for the benefit of PetroChina International Jabung Ltd.

Jakarta, 2024

Yang Menyatakan/*The Undersigned*,
Nama Perusahaan PENYEDIA JASA/*Name of SERVICE PROVIDER's Company*,

[ditandatangani diatas meterai Rp. 10.000,-] /
[to be signed over IDR 10,000.-]

Nama / *Name*:

Posisi Pejabat Berwenang / *Position of the Authorized Person*:

Catatan / *Note*:

Jika mengajukan diri sebagai Konsorsium, maka formulir ini harus ditandatangani oleh seluruh anggota Konsorsium yang berwenang.

If bidding as a Consortium, this form must be signed by the entire authorized consortium members.

LAMPIRAN 2
ATTACHMENT 2

SURAT PERNYATAAN TENTANG TIDAK ADANYA PERSELISIHAN HUKUM
STATEMENT LETTER CONFIRMING NO LEGAL DISPUTE

(Disiapkan pada Kop Surat PENYEDIA JASA / *To be prepared on SERVICE PROVIDER letterhead*)

Yang bertandatangan di bawah ini:

The undersigned below:

Nama / Name :
Jabatan / Position :
Perusahaan / Company :

dengan ini menyatakan bahwa PENYEDIA JASA tidak sedang memiliki permasalahan apapun yang berpotensi menjadi perselisihan atau telah menjadi perselisihan atau sedang dalam proses penyelesaian perselisihan dengan PetroChina International Jabung Ltd. beserta afiliasinya dan/atau dengan SKK MIGAS, baik pada tahapan Prakualifikasi, Proses Tender, Pelaksanaan Kontrak maupun Pasca Pelaksanaan Kontrak, termasuk namun tidak terbatas pada proses musyawarah antar pihak, pertentangan PENYEDIA JASA, investigasi internal, penanganan internal, proses mediasi, pemeriksaan kepolisian atau kejaksaan, ber perkara di pengadilan atau di arbitrase dengan PetroChina International Jabung Ltd. beserta afiliasinya dan/atau dengan SKK MIGAS baik sebagai terlapor maupun sebagai pelapor, sebagai tergugat maupun sebagai penggugat, sebagai termohon maupun sebagai pemohon, dan/atau tidak sedang dalam proses kepailitan, tidak sedang berada di bawah pengawasan kurator dan peralatan yang ditawarkan untuk proses Prakualifikasi ini tidak sedang berada di bawah sita jaminan dan sita eksekusi dari lembaga peradilan.

Apabila dikemudian hari diketahui bahwa sebagian maupun keseluruhan Surat Pernyataan ini ternyata tidak benar, yang bertanda tangan dibawah ini mengakui, menyatakan dan setuju untuk membebaskan PERUSAHAAN dari semua kerugian dan tanggung jawab apapun yang timbul dari kelalaian tersebut, dan PERUSAHAAN dapat, atas pilihannya sendiri, mendiskualifikasi PENYEDIA JASA baik pada tahap Prakualifikasi

hereby confirms that SERVICE PROVIDER is not having any issues which are potentially become dispute or have become dispute or under dispute resolution proceedings against PetroChina International Jabung Ltd. and its affiliations and/or SKK MIGAS, in the stage of Prequalification, Tender Process, Contract Implementation as well as Post Contract Implementation, including but not limited to discussion process among parties, SERVICE PROVIDER resistances, internal investigation, internal proceeding, mediation process, police or prosecutor investigation, litigation in court or in arbitration against PetroChina International Jabung Ltd. and its affiliations and/or SKK MIGAS either as accused or as claimant, as defendant or as plaintiff, as applicant or as respondent, and/or not currently under bankruptcy proceedings, not under the supervision of the curator and the proposed equipment to be utilized for this Prequalification process is not under security seizure and executor seizure from the court.

Should any or all part of this Statement Letter is later found to be untrue, the undersigned acknowledges, declares, and agrees to release COMPANY from any and all losses, damages and liabilities whatsoever arisen therefrom and COMPANY may, at its option, disqualify the SERVICE PROVIDER whether in the stage of Prequalification or tender proceeding without any liabilities whatsoever due to such



ataupun dalam proses tender tanpa
tanggungjawab apapun terhadap diskualifikasi
dimaksud.

disqualification.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan
sesungguhnya.

This Statement Letter hereby affirms my intent.

Jakarta,, 2024

Yang menyatakan / *The undersigned,*

[ditandatangani diatas meterai Rp. 10.000,-] /
[to be signed over Rp. 10.000,- duty stamp]

Name / *Name:*

Jabatan / *Title:*

Catatan / Note:

Setiap Anggota Konsorsium harus membuat Surat Pernyataan masing-masing.

Each member of a BIDDER's Consortium must prepare their own Statement Letter.

LAMPIRAN 3
ATTACHMENT 3

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MEMENUHI BATASAN MINIMAL TKDN
STATEMENT LETTER TO MEET MINIMUM DOMESTIC COMPONENT LEVEL COMMITMENT
(Disiapkan pada Kop Surat PENYEDIA JASA / *To be prepared on SERVICE PROVIDER's letterhead*)

Yang bertandatangan di bawah ini:

The undersigned below:

Nama/*Name*:
Jabatan/*Position*:
Bertindak untuk dan atas nama/*Act and on behalf of*:
Alamat/*Address*:
Telepon/*Phone*:
Faksimili/*Facsimile*:
Email:

(selanjutnya disebut sebagai "PENYEDIA JASA" / *hereinafter referred to as "SERVICE PROVIDER"*)

Menyatakan dengan sesungguhnya akan memenuhi batasan minimal Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) sebesar 52% untuk Tender sebagai berikut:

Hereby declared to meet minimum Domestic Component Level, for 52% of the following Tender:

No. Prakualifikasi/ <i>Prequalification No.</i>	: PCJ3746-202407CIVD-1200
Judul Prakualifikasi/ <i>Prequalification Subject</i> :	: <i>Downhole Completion Equipment and Services</i>
KKKS/PSC	: PetroChina International Jabung Ltd.

Demikianlah Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Therefore, this Statement Letter is made, to be used for proper purpose.

Jakarta, 2024

Yang Menyatakan / *The Undersigned*,
Nama Perusahaan PENYEDIA JASA / *Name of SERVICE PROVIDER's Company*,

[ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,-] /
[*to be signed over Rp. 10.000,- duty stamp*]

Nama / *Name* :

Posisi Pejabat Berwenang / *Position of the Authorized Person*:

Catatan / Note:

Jika mengajukan diri sebagai Konsorsium, maka formulir ini harus ditandatangani oleh seluruh anggota Konsorsium yang berwenang.

If bidding as a Consortium, this form must be signed by the entire authorized consortium members



LAMPIRAN 4
ATTACHMENT 4

FORMULIR KUESIONER PRAKUALIFIKASI CSMS
CSMS PREQUALIFICATION QUESTIONNAIRE FORM

(Dibuat di atas Kop Surat PENYEDIA JASA. Apabila Konsorsium, maka harus dibuat oleh Pemuka Konsorsium dan masing-masing Anggota Konsorsium dan disampaikan dalam folder terpisah / *To be prepared on SERVICE PROVIDER'S Letter Head. For Consortium, both leadfirm and each member of Consortium must submit in separate folder*)

di halaman berikut
on the following pages

SKK Migas - PetroChina International Jabung Ltd.

No.	KUESIONER PRAKUALIFIKASI CSMS
1.	Kepemimpinan dan Komitmen
1.1.	Komitmen K3LL melalui kepemimpinan
a.	Bagaimana para senior manajer terlibat secara pribadi dalam manajemen K3LL, sebagai contoh dalam menetapkan sasaran (target) dan pengawasannya?
b.	Berikan bukti komitmen pada semua tingkat organisasi
c.	Bagaimana Anda mempromosikan budaya yang positif terhadap masalah-masalah K3LL?
2.	Kebijakan dan Sasaran Strategis K3LL
2.1.	Dokumen Kebijakan K3LL
a.	Apakah perusahaan Anda mempunyai dokumen kebijakan K3LL, dalam bahasa yang dipahami oleh karyawan? ☐ Ya ☐ Tidak Jika Ya, lampirkan
b.	Siapa yang memikul tanggung jawab keseluruhan dan tanggung jawab akhir dari K3LL dalam organisasi Anda?
c.	Siapa orang yang paling senior dalam organisasi yang bertanggung jawab terhadap kebijakan yang sedang dijalankan pada daerah kewenangan dan lokasi di mana karyawannya bekerja? Berikan nama dan jabatannya.
d.	Jelaskan secara rinci metoda-metoda yang Anda gunakan agar karyawan mengerti dan patuh terhadap pernyataan kebijakan K3LL?
e.	Pengaturan apa yang Anda punyai untuk memberitahu karyawan mengenai perubahan kebijakan?
2.2.	Sasaran strategis K3LL Berkala (tahunan)
a.	Apakah perusahaan Anda memiliki sasaran strategis K3LL? Jika Ya, lampirkan buktinya.
b.	Jelaskan secara rinci metoda-metoda yang Anda gunakan agar karyawan mengerti tentang sasaran strategis K3LL?
3.	Organisasi, Tanggung-jawab, Sumber Daya, Standar dan Dokumentasi
3.1.	Struktur Organisasi untuk Pengelolaan K3LL
a.	Bagaimana struktur perusahaan Anda dibuat untuk mengelola dan mengkomunikasikan K3LL secara efektif?
b.	Apakah pertemuan-pertemuan K3LL mempromosikan pemahaman K3LL?
c.	Apakah klien dan kontraktor bertemu secara regular untuk mendiskusikan dan menindaklanjuti situasi 'interface'?
d.	Ketentuan apa yang dibuat perusahaan Anda untuk rapat-rapat komunikasi K3LL? Lampirkan struktur organisasi.
3.2.	Pelatihan K3LL, untuk para manajer, penyelia (<i>supervisor</i>) dan pemegang jabatan penting K3LL
a.	Apakah para manajer dan penyelia di semua tingkat yang akan menrencanakan, memantau, memperkirakan dan melaksanakan pekerjaan sudah menerima pelatihan formal K3LL sesuai tanggung jawab mereka dalam kaitannya dengan pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan persyaratan-persyaratan K3LL? ☐ Sudah ☐ Belum
b.	Jika sudah, berikan rincian. Jika pelatihan diberikan <i>in-house</i> , jelaskan materi dan lamanya kursus. Termasuk pelatihan penyegaran bagi manajer dan pengawas yang lama. Berikan contoh matriks pelatihan.
c.	Bagaimana Anda mengidentifikasi area-area operasi perusahaan Anda yang membutuhkan pelatihan khusus, contohnya pelatihan yang berkaitan dengan bahaya kesehatan seperti radiasi, asbes dan bahan-bahan kimia?
d.	Sumberdaya spesialis K3LL apa saja yang dimiliki oleh organisasi Anda?

No.	KUESIONER PRAKUALIFIKASI CSMS
e.	Bagaimana perusahaan Anda menyediakan pelatihan kekhususan kepada staf K3LL?
3.3.	Pelatihan K3LL Umum (pada seluruh pekerja dan pihak yang terkait)
a.	Pengaturan apa yang telah dibuat perusahaan Anda untuk memastikan bahwa karyawan baru mempunyai pengetahuan tentang K3LL dasar dalam industri dan untuk menjaga agar pengetahuan tersebut selalu <i>up to date</i> ?
b.	Pengaturan apa yang telah dibuat perusahaan Anda untuk memastikan bahwa karyawan, termasuk subkontraktor, juga memahami kebijakan, tata cara dan persyaratan K3LL Anda?
c.	Pengaturan apa yang telah dibuat perusahaan Anda untuk memastikan bahwa karyawan dan karyawan subkontraktor yang baru telah diberi instruksi dan menerima informasi mengenai bahaya spesifik yang timbul dari sifat pekerjaan?
	Catatan untuk (a), (b) dan (c): jika pelatihan diberikan <i>in-house</i> , berikan rincian konten pelatihan.
3.4.	Pemenuhan Kompetensi K3LL
a.	Apakah organisasi Anda memiliki sistem kompetensi? Jika YA, jelaskan ruang lingkup dan konten dari sistem kompetensi tersebut.
b.	Pengaturan apa yang telah dibuat perusahaan Anda untuk memastikan bahwa pengetahuan K3LL karyawan yang sekarang selalu <i>up to date</i> ? Jika pelatihan dilakukan <i>in-house</i> berikan rincian materi pelatihan.
3.5.	Pengelolaan K3LL kontraktor (mitra kerja)
a.	Apakah perusahaan Anda mempunyai sistem atau proses pengelolaan kontraktor? Jika YA, berikan penjelasan dari proses atau sistem tersebut.
b.	Bagaimana Anda menilai kontraktor, kompetensi K3LL atau kinerja K3LL?
c.	Dimana Anda menjelaskan standar yang Anda tuntut agar dipenuhi oleh kontraktor Anda?
d.	Bagaimana Anda memastikan standar-standar di bawah ini telah dipenuhi dan diperiksa?
	Sebutkan nama-nama subkontraktor utama, pada saat ini, kalau ada.
3.6.	Peraturan dan Standar K3LL
a.	Bagaimana Anda mengetahui standar-standar industri dan peraturan baru K3LL yang mungkin berlaku bagi aktivitas Anda?
b.	Adakah struktur menyeluruh untuk membuat, memperbarui dan menyebarkan standar K3LL?
c.	Apakah Anda memiliki Standar K3LL? Apakah standar perusahaan Anda sesuai dengan OGP/pedoman industri atau praktek-praktek yang direkomendasikan? Jelaskan!
4.	Manajemen Risiko
4.1.	Penilaian dan pengendalian risiko
a.	Bagaimana Perusahaan Anda mengidentifikasi bahaya, menilai risiko, mengendalikan dan memitigasi dampak, ke tingkat yang dapat diterima secara praktis (ALARP – <i>as low as reasonably practicable</i>).
4.2.	Bahaya terhadap kesehatan kerja
a.	Apakah Anda memiliki kebijakan khusus dan program mengenai bahaya-bahaya kesehatan yang spesifik seperti penyalahgunaan obat-obatan, penyakit menular melalui darah (<i>blood borne pathogens</i>), malaria, dan lain-lain?
b.	Bahaya-bahaya kesehatan apa saja (kimia, getaran, kebisingan, radiasi, dll) yang berkaitan dengan ruang lingkup pekerjaan Anda? Jelaskan bagaimana bahaya-bahaya kesehatan kerja diidentifikasi, dinilai dan dikendalikan.
c.	Sistem-sistem apa saja yang tersedia untuk mengendalikan bahaya-bahaya tersebut dan memantau efektifitas pengendaliannya? Apakah pemantauan pajanan pekerja dilakukan secara reguler merupakan bagian dari sistem tersebut?
4.3.	Bahaya terhadap keselamatan kerja
a.	Bahaya-bahaya keselamatan apa saja (<i>mechanical guarding</i> , bekerja di ketinggian, pengangkatan dan tekel, masuk ruang terbatas, atmosfer eksplosif, dll) yang berkaitan



No.	KUESIONER PRAKUALIFIKASI CSMS
	dengan ruang lingkup pekerjaan Anda?
b.	Sistem-sistem apa saja yang tersedia untuk mengendalikan bahaya-bahaya tersebut dan memantau efektifitas pengendaliannya?
4.4.	Bahaya Kegiatan Logistik
a.	Bahaya-bahaya apa saja (transportasi darat, udara, laut, penanganan bahan/material, dll) yang berkaitan dengan ruang lingkup pekerjaan Anda?
b.	Sistem-sistem apa saja yang tersedia untuk mengendalikan bahaya-bahaya tersebut dan memantau efektifitas pengendaliannya?
4.5.	Bahaya terhadap Lingkungan
a.	Bahaya-bahaya lingkungan apa saja (ceceran/tumpahan bahan kimia, emisi udara, pembuangan limbah, dll) yang berkaitan dengan ruang lingkup pekerjaan Anda?
b.	Sistem-sistem apa saja yang tersedia untuk mengendalikan bahaya-bahaya tersebut dan memantau efektifitas pengendaliannya?
4.6.	Bahaya terhadap Keamanan
a.	Bahaya-bahaya keamanan apa saja (terorisme, penculikan, perampokan, hostile populasi lokal, dll) yang berkaitan dengan ruang lingkup pekerjaan Anda?
b.	Sistem-sistem apa saja yang tersedia untuk mengendalikan bahaya-bahaya tersebut dan memantau efektifitas pengendaliannya?
4.7.	Bahaya terhadap Aspek Sosial
a.	Bahaya-bahaya sosial apa saja yang berkaitan dengan ruang lingkup pekerjaan Anda?
b.	Sistem-sistem apa saja yang tersedia untuk mengendalikan bahaya-bahaya tersebut dan memantau efektifitas pengendaliannya?
4.8.	Alat Pelindung Diri
a.	Pengaturan apa yang dimiliki perusahaan Anda untuk pengadaan dan pemberian pelindung diri dan pakaian kerja, baik yang standar maupun yang diperlukan untuk kegiatan-kegiatan khusus?
b.	Apakah Anda menyediakan Alat Pelindung Diri (APD) yang sesuai untuk karyawan Anda? Berikan daftar APD untuk lingkup kerja ini.
c.	Apakah Anda memberikan pelatihan mengenai cara menggunakan APD? Jelaskan materi pelatihan dan setiap tindak lanjutnya.
d.	Apakah Anda mempunyai program untuk memastikan bahwa APD digunakan dan dijaga?
5.	Perencanaan dan Prosedur
5.1.	Manual Operasi K3LL
a.	Apakah Anda mempunyai manual K3LL perusahaan atau manual Operasi yang sesuai dengan aturan-aturan K3LL yang dijelaskan secara rinci dalam cara kerja K3LL dan aturan keselamatan yang disahkan oleh perusahaan seperti yang menyangkut perancah (<i>scaffolding</i>) alat pengangkat, alat-alat berat, bejana tekan atau penggalian? ☐ Ya ☐ Tidak Jika Ya, lampirkan copy dari dokumen pendukung.
	Bagaimana Anda memastikan bahwa cara kerja dan prosedur yang digunakan oleh karyawan di lapangan konsisten dengan tujuan dan pengaturan kebijakan K3LL Anda?
5.2.	Kehandalan Infrastruktur dan Peralatan
a.	Bagaimana Anda memastikan bahwa infrastruktur, stasiun produksi (<i>plant</i>) dan peralatan yang digunakan (di wilayah kerja Anda, lokasi klien, atau pada lokasi lain) disertifikasi, didaftarkan, dikendalikan dan dipelihara dengan benar dan dalam kondisi kerja yang baik?
5.3.	Manajemen perubahan
a.	Bagaimana Anda mengelola perubahan dan menilai risiko terkait seperti personil, peralatan, proses, dokumentasi?
5.4.	Rencana Tanggap Darurat
a.	Apa pengaturan yang dimiliki oleh perusahaan Anda untuk rencana tanggap darurat?

No.	KUESIONER PRAKUALIFIKASI CSMS
b.	Situasi darurat apa saja yang tercakup?
6.	Implementasi dan Pemantauan Kinerja K3LL
6.1.	Implementasi sistem manajemen K3LL dan pemantauan kinerja secara aktif
a.	Pegaturan apa yang dimiliki perusahaan Anda untuk pengawasan dan pemantauan kinerja K3LL ?
b.	Bagaimana perusahaan Anda memastikan implementasi dari prosedur-prosedur kerja di lokasi kerja misalnya kepatuhan terhadap prosedur, <i>toolbox talks</i> , pertemuan K3LL, pengawasan, observasi pekerjaan?
c.	Bagaimana Anda memantau kinerja K3LL karyawan misalnya sistem identifikasi bahaya, partisipasi K3LL?
d.	Pemantauan K3LL aktif apa saja yang dilakukan (misalnya pada saat tidak terjadi insiden)?
e.	Bagaimana Anda melaporkan dan memperbaiki kelemahan-kelemahan yang teridentifikasi?
f.	Bagaimana Anda mengkomunikasikan hasil-hasil dari pemantauan kinerja aktif kepada personel yang relevan?
6.2.	Indikator Kinerja K3LL
a.	Berikan catatan mengenai insiden statistik tiap tahun untuk 5 tahun terakhir mengenai: - Jumlah kasus kematian; - Jumlah kecelakaan kehilangan hari kerja; - Jumlah hari yang hilang karena kecelakaan; - Jumlah kasus kecelakaan (<i>Restricted Work Day</i>); - Jumlah kasus penanganan medis; - Jumlah kasus P3K; - Jumlah kejadian nyaris celaka (<i>near miss</i>); <i>Fatal Accident Rate</i> (per 100 million hours worked); <i>Lost Time Injury Frequency</i> (per million hours worked); <i>Total Recordable Incident Rate</i> (per million hours worked); - Indikator kinerja K3LL lainnya yang spesifik sesuai dengan kegiatan. Sertakan definisi perusahaan Anda mengenai istilah-istilah di atas dalam lembaran terpisah.
6.3.	Pemantauan Kinerja K3LL
a.	Bagaimana kinerja kesehatan dipantau dan dicatat?
b.	Bagaimana kinerja lingkungan dipantau dan dicatat?
c.	Bagaimana kinerja keamanan dipantau dan dicatat?
d.	Bagaimana dan insiden <i>near miss</i> apa saja yang dilaporkan?
e.	Seberapa sering kinerja K3LL ditinjau? Oleh siapa?
f.	Bagaimana kinerja keamanan dipantau dan dilaporkan?
g.	Apakah Anda mencatat insiden kendaraan?
6.4.	Investigasi dan tindak lanjut insiden K3LL
a.	Insiden K3LL apa saja yang diinvestigasi
b.	Proses apa yang digunakan untuk menginvestigasi insiden K3LL?
c.	Siapa yang melakukan investigasi insiden K3LL
d.	Bagaimana temuan-temuan dari investigasi insiden ditindaklanjuti untuk memastikan pencegahan yang efektif agar insiden yang serupa tidak terulang kembali?
e.	Bagaimana pelajaran yang diperoleh dari suatu insiden dikomunikasikan kepada semua personel yang relevan?
6.5.	Insiden yang harus dilaporkan sesuai undang-undang dan catatan ketidakpatuhan
a.	Pernahkan perusahaan Anda mengalami keharusan perbaikan atau pemberitahuan larangan dalam hal insiden/kejadian berbahaya yang bersifat hukum oleh badan nasional yang relevan, badan yang berwenang dalam K3LL, atau otoritas penegak hukum lainnya atau diperkarakan di bawah undang-undang K3LL selama lima tahun terakhir ini?
7.	Audit dan Tinjauan Manajemen SMK3LL



No.	KUESIONER PRAKUALIFIKASI CSMS
7.1.	Audit
a.	Apakah Anda mempunyai kebijakan tertulis mengenai audit K3LL? ☐ Ya ☐ Tidak Jika Ya, lampirkan.
b.	Siapa yang terlibat dalam melakukan audit K3LL? Bagaimana anggota tim audit dipilih agar memiliki keahlian khusus dan independen dari aktifitas-aktifitas yang diaudit? Apa kualifikasi yang dipersyaratkan untuk menjadi auditor?
c.	Bagaimana perusahaan Anda menjadwalkan audit K3LL dan apa saja ruang lingkup audit? Misalnya internal, kepatuhan peraturan, supplier/kontraktor, implementasi sistem manajemen K3LL.
d.	Bagaimana manajemen menindaklanjuti temuan-temuan audit dan memastikan efektifitas tindaklanjut temuan tersebut?
7.2.	Tinjauan manajemen dan tindaklanjut
a.	Apakah Anda mempunyai prosedur tertulis mengenai tinjauan manajemen sistem manajemen K3LL? Jika YA, lampirkan dokumennya.
b.	Seberapa sering tinjauan sistem manajemen K3LL dilakukan dan siapa yang terlibat dalam proses tersebut?
c.	Bagaimana rencana pengendalian diidentifikasi dan upaya-upaya perbaikan dicatat dan ditelusuri agar tindaklanjut dapat berjalan efektif?
8.	Manajemen K3LL – pencapaian lainnya
8.1.	Sertifikasi sistem manajemen K3LL Berikan informasi mengenai sertifikasi yang pernah Anda terima dari badan sertifikasi
8.2.	Keanggotaan asosiasi Jelaskan sejauh mana partisipasi perusahaan Anda pada organisasi-organisasi industri yang relevan, perdagangan dan pemerintahan.
9.	Company specific information Bagian ini tidak dinilai. Perusahaan dapat meminta informasi spesifik apa saja yang diperlukan untuk mengevaluasi mitra kerja.

Disiapkan oleh:

Prepared by:

**Tanda tangan di atas meterai Rp. 10.000,-
sign over Rp. 10.000,- stamp duty**

Wakil PENYEDIA JASA: _____

Nama: _____

Tanggal: _____

Dikaji oleh:

Reviewed by:

PetroChina International Jabung Ltd.:

Nama: _____

Tanggal: _____



Catatan / Note:

Jika mengajukan diri sebagai Konsorsium, maka formulir ini harus dibuat oleh masing-masing anggota Konsorsium, dan seluruh anggota Konsorsium harus lulus verifikasi CSMS.

If bidding as a Consortium, this form must be prepared by each consortium members, and all consortium members shall pass the CSMS verification

LAMPIRAN 5
ATTACHMENT 5

SURAT PERNYATAAN KETERSEDIAAN PERALATAN
STATEMENT LETTER OF EQUIPMENT AVAILABILITY

(Disiapkan pada Kop Surat PENYEDIA JASA / *To be prepared on SERVICE PROVIDER's letterhead*)

Yang bertandatangan di bawah ini:

The undersigned below:

Nama/ *Name:*

Jabatan/ *Position:*

Bertindak untuk dan atas nama/ *Act and on behalf of:*

Alamat/ *Address:*

Telepon/ *Phone:*

Faksimili/ *Facsimile:*

Email:

(selanjutnya disebut sebagai "PENYEDIA JASA" / *hereinafter referred to as "SERVICE PROVIDER"*)

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Peralatan yang dibutuhkan sehubungan dengan Jasa tersebut di atas, akan tersedia pada waktu sebagaimana diminta oleh PetroChina International Jabung, Ltd.

Hereby declared that the Equipment needed related to the above-mentioned Service, will be available on anytime as requested by PetroChina International Jabung, Ltd.

Demikianlah Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Therefore, this Statement Letter is made, to be used for proper purpose.

Jakarta, 2024

Yang Menyatakan / *The Undersigned,*

Nama Perusahaan PENYEDIA JASA / *Name of SERVICE PROVIDER's Company,*

[ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,-] /
[*to be signed over Rp. 10.000,- duty stamp*]

Nama / *Name :*

Posisi Pejabat Berwenang / *Position of the Authorized Person:*

Catatan / Note:

Jika mengajukan diri sebagai Konsorsium, maka formulir ini harus ditandatangani oleh seluruh anggota Konsorsium yang berwenang.

If bidding as a Consortium, this form must be signed by the entire authorized consortium members.